



## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.10.2026

№ 10796

О Порядке предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Энергия» г. Новосибирска в целях финансового обеспечения расходов на погашение кредиторской задолженности предприятия для предупреждения чрезвычайной ситуации, связанной с ограничением теплоснабжения и горячего водоснабжения потребителей города Новосибирска в зонах деятельности предприятия

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2025 № 77 «О бюджете города Новосибирска на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Энергия» г. Новосибирска в целях финансового обеспечения расходов на погашение кредиторской задолженности предприятия для предупреждения чрезвычайной ситуации, связанной с ограничением теплоснабжения и горячего водоснабжения потребителей города Новосибирска в зонах деятельности предприятия (приложение).

2. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска

М.Г. Кудрявцев

Зайков  
2288800  
ДЭЖиКХ



**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию**  
**«Энергия» г. Новосибирска в целях финансового обеспечения расходов**  
**на погашение кредиторской задолженности предприятия для**  
**предупреждения чрезвычайной ситуации, связанной с**  
**ограничением теплоснабжения и горячего водоснабжения**  
**потребителей города Новосибирска в зонах**  
**деятельности предприятия**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Энергия» г. Новосибирска в целях финансового обеспечения расходов на погашение кредиторской задолженности предприятия для предупреждения чрезвычайной ситуации, связанной с ограничением теплоснабжения и горячего водоснабжения потребителей города Новосибирска в зонах деятельности предприятия (далее – Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Новосибирска, решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2025 № 77 «О бюджете города Новосибирска на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Энергия» г. Новосибирска на финансовое обеспечение расходов на погашение кредиторской задолженности предприятия для предупреждения чрезвычайной ситуации, связанной с ограничением теплоснабжения и горячего водоснабжения потребителей города Новосибирска в зонах деятельности предприятия (далее – субсидия), получателя субсидии, структурное подразделение мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий их получателем и ответственность за их нарушение.

1.3. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Энергия» г. Новосибирска (далее – предприятие).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов на погашение кредиторской задолженности предприятия перед поставщиками природного газа и тепловой энергии – обществом с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Новосибирск», обществом с ограниченной ответственностью «Сибирская теплоснабжающая компания», акционерным обществом «Сибирьгазсервис», обществом с ограниченной ответственностью «Потенциал-Плюс» (далее – поставщики ресурсов) для предупреждения чрезвычайной ситуации, связанной с ограничением теплоснабжения и горячего водоснабжения потребителей города Новосибирска в зонах деятельности предприятия (в системах теплоснабжения № 20, 22, 31, 43, 64, 71, 73, 76 в соответствии со схемой теплоснабжения города Новосибирска на период до 2033 года (актуализация на 2026 год), утвержденной приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 15.10.2025 № 256тд, на котельной № 63 по адресу: город Новосибирск, Лесное шоссе, 9; котельной по адресу: город Новосибирск, ул. Заозерная, 10).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств – департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее – департамент) на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и доведенных до департамента как получателя бюджетных средств.

1.6. Субсидия предоставляется за счет средств межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Новосибирской области, поступивших в бюджет города Новосибирска, и (или) средств бюджета города Новосибирска.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до департамента.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

### **2.1. Условия предоставления субсидии:**

2.1.1. Предприятие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также россий-

ским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичного акционерного общества (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

предприятие не получает средства из бюджета города Новосибирска на основании иных муниципальных правовых актов города Новосибирска на цели, предусмотренные пунктом 1.4 Порядка;

предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Новосибирска.

2.1.2. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка.

2.1.3. Запрет приобретения предприятием, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с предприятием, за счет полученных из бюджета города Новосибирска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.1.4. Согласие предприятия, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с предприятием, на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии

со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.1.5. Наличие решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Новосибирска о проведении мероприятий по недопущению чрезвычайной ситуации, связанной с ограничением теплоснабжения и горячего водоснабжения потребителей города Новосибирска в зонах деятельности предприятия.

2.1.6. Достоверность представленной предприятием информации.

2.2. В целях получения субсидии предприятие представляет в департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя предприятия (в случае если с заявкой обращается представитель предприятия);

копии учредительных документов;

справку о наличии счета, открытого предприятием в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

согласие предприятия, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с предприятием, на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

расчет размера суммы кредиторской задолженности предприятия, образовавшейся перед поставщиками ресурсов в текущем финансовом году и (или) в финансовом году, предшествующем текущему, по форме согласно приложению к Порядку;

копии документов, подтверждающих наличие обязательств по уплате кредиторской задолженности предприятия (договоры и (или) счета-фактуры, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию не позднее чем за два рабочих дня до дня подачи заявления), а также акты сверок взаимных расчетов с поставщиками ресурсов (по состоянию не позднее чем за три месяца до дня подачи заявления), требования (претензии) об уплате задолженности (при наличии).

2.3. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью предприятия, содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4. Для рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии создается комиссия по рассмотрению заявлений (далее – комиссия), состав которой и положение о которой, содержащее порядок ее формирования, утверждаются приказом начальника департамента.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент.

2.5. Департамент в день поступления регистрирует представленные предприятием документы и не позднее дня, следующего за днем поступления, передает их в комиссию.

2.6. Комиссия:

2.6.1. В течение пяти рабочих дней со дня поступления от предприятия документов рассматривает их, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, по результатам рассмотрения документов принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, оформляет протокол заседания комиссии.

2.6.2. В течение трех рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии направляет его и документы, представленные предприятием, в департамент.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением непредставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту как получателю средств бюджета города Новосибирска на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

2.8. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии:

в случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, направляет предприятию мотивированный отказ в предоставлении субсидии без возврата документов;

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, направляет предприятию экземпляр соглашения.

2.9. Предприятие вправе устранить обстоятельства, послужившие основанием для отказа, и повторно обратиться в департамент. Проверка документов, представленных повторно, и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 2.4 – 2.8 Порядка.

2.10. Предприятие в течение 10 рабочих дней со дня получения соглашения в соответствии с абзацем третьим пункта 2.8 Порядка обеспечивает представление в департамент подписанного экземпляра соглашения.

В случае непредставления предприятием в департамент подписанного экземпляра соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок предприятие считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.11. Размер субсидии определяется в объеме запланированных затрат на основании документов, указанных в абзацах восьмом, девятом пункта 2.2 Порядка, но не превышающем лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Новосибирска на текущий финансовый год и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке на предоставление субсидии и доведенные до департамента как получателя бюджетных средств.

2.12. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, и должно предусматривать:

- цель и результаты предоставления субсидии;
- условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка;
- сроки и периодичность перечисления субсидии;
- размер субсидии;
- порядок перечисления субсидии;
- права и обязанности сторон;
- порядок и сроки возврата средств субсидии в бюджет города Новосибирска в случае нарушения условий при ее предоставлении;
- порядок возврата предприятием остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- порядок внесения изменений в соглашение, заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения;
- порядок согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- порядок, сроки и формы представления предприятием отчетности, в том числе отчетов по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата; отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия);
- порядок и сроки проверки и принятия департаментом отчетности, представленной предприятием;
- ответственность сторон за несоблюдение соглашения;
- реквизиты счета, открытого предприятием в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который предполагается перечисление субсидии;
- обязательства предприятия по целевому использованию субсидии;
- обязательства предприятия по предоставлению документов, необходимых для проверки соблюдения целей и условий предоставления субсидии;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий (при принятии департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах);

требования, предусмотренные пунктом 2.13 Порядка;

результат предоставления субсидии;

проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии.

Положения, предусмотренные абзацами двенадцатым, тринадцатым, двадцатым, двадцать первым настоящего пункта, указываются в соглашении также в отношении поставщиков ресурсов, указанных в пункте 1.4 Порядка, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с предприятием.

2.13. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии предприятию в размере, указанном в соглашении, департамент в течение трех рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет предприятию уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. Предприятие в течение двух рабочих дней со дня получения указанного уведомления информирует департамент о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия предприятия или отсутствия ответа предприятия по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления департамента соглашение расторгается департаментом в одностороннем порядке без последующего уведомления предприятия о расторжении соглашения.

В случае согласия предприятия на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, департамент и предприятие в течение пяти рабочих дней со дня получения департаментом указанного согласия заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска.

2.14. Перечисление субсидии предприятию осуществляется на счет, открытый предприятием в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки (с периодичностью), определенные соглашением.

2.15. При реорганизации предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации предприятия в форме разделения, выделения, а также при ликвидации предприятия соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных предприятием обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в бюджет города Новосибирска.

2.16. Результатом предоставления субсидии является фактическая оплата указанных в пункте 1.4 Порядка расходов.

### **3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

3.1. Предприятие в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, представляет в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением.

Департамент вправе установить в соглашении порядок, сроки и формы предоставления предприятием дополнительной отчетности.

К отчетам предприятия прилагается информация и документы, подтверждающие расходование средств субсидии.

3.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения предприятием условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3.3. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Средства субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с предприятием, подлежат возврату в бюджет города Новосибирска в случае нарушения предприятием условий, установленных при ее предоставлении, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.16 Порядка.

3.6. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.5 Порядка, департамент в течение 10 дней со дня их выявления направляет предприятию требование о возврате средств субсидии в бюджет города Новосибирска с указанием суммы возврата.

3.7. Предприятие в указанный в требовании о возврате средств субсидии срок возвращает полученные средства субсидии в бюджет города Новосибирска.

3.8. Остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой

для оплаты денежных обязательств предприятия, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), возвращаются предприятием в бюджет города Новосибирска в размере остатков в порядке и сроки, установленные соглашением, за исключением случаев принятия департаментом по согласованию с департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска решения о наличии потребности в указанных средствах на основании обращения предприятия в департамент в соответствии с порядком, установленным постановлением мэрии города Новосибирска.

3.9. В случае отказа предприятия от добровольного возврата средств субсидии в бюджет города Новосибирска, а также невозврата средств субсидии по истечении сроков, указанных в пунктах 3.7, 3.8 Порядка, средства субсидии истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Энергия» г. Новосибирска в целях финансового обеспечения расходов на погашение кредиторской задолженности предприятия для предупреждения чрезвычайной ситуации, связанной с ограничением теплоснабжения и горячего водоснабжения потребителей города Новосибирска в зонах деятельности предприятия

**ФОРМА**  
**расчета размера образовавшейся перед поставщиками ресурсов суммы кредиторской задолженности**  
**РАСЧЕТ**  
размера образовавшейся перед поставщиками ресурсов суммы кредиторской задолженности

| №<br>п/п | Наименование кредитора | Наименование, дата и номер документа, подтверждающего наличие кредиторской задолженности | Сумма кредиторской задолженности, рублей | Период задолженности |
|----------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|
| 1        | 2                      | 3                                                                                        | 4                                        | 5                    |
| 1        |                        |                                                                                          |                                          |                      |
| 2        |                        |                                                                                          |                                          |                      |
| 3        |                        |                                                                                          |                                          |                      |

Директор муниципального унитарного предприятия «Энергия» г. Новосибирска  
  
 Главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия «Энергия» г. Новосибирска

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Дата \_\_\_\_\_